

Guatemala, 31 de mayo 2018  
Informe 02- 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1264-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 219-2018, correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo 2018 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 0000126. ✓

**Actividades:**

- Brindar apoyo en la recepción y entrega de la documentación oficial durante el mes de mayo 2018 en la Delegación de Recursos Humanos de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus dependencias.
- Brindar apoyo en el control de archivo que ingresa y egresa durante el mes mayo 2018 en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindar apoyo en el registro físico y digital de toda la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindar apoyo en la reproducción y escaneo de la documentación oficial, entrante y saliente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindar apoyo en realizar el calendario de cumpleaños del mes de mayo 2018.
- Brindar de documentación del personal, contratos y acuerdos, en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados:**

- El archivo esta actualizado de forma física teniendo así un mejor acceso a la documentación que se requiere.
- El archivo esta actualizado de forma digital para tener mayor acceso a la base de datos de la correspondencia recibida y enviada.
- Se apoyó a los compañeros a realizar Requerimientos solicitados por las dependencias de las del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en mantener actualizados y en orden los expedientes del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la recepción de documento que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

  
Mayra Lupita Pérez Najarro.

Vo. Bo.

  
Ing. José Eduardo Noj Pajarito  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

